

POSSIBLE EN DISTANCIEL

Focus

Les entretiens managériaux sont de plus en plus nombreux : annuel, professionnel, prise de poste, recadrage...

Dans tous les cas, il s'agit d'un **MOMENT PRIVILÉGIÉ D'EXPRESSION, D'ÉCOUTE ET D'ÉCHANGE ENTRE LE SALARIÉ ET SA HIÉRARCHIE**. C'est aussi un acte managérial fort, s'inscrivant dans une **POLITIQUE RH GLOBALE**, dont les objectifs sont multiples :

- Faire le point sur la manière dont le collaborateur s'acquitte de sa tâche
- Déterminer les axes de progrès et les résultats attendus
- Échanger sur le développement de compétences et le parcours professionnel
- Recadrer

Cette formation vous donnera les clés pour préparer et conduire tous ces types d'entretien.

Objectifs pédagogiques

Connaître et mettre en pratique les étapes clés d'un entretien managérial.

Compétences visées

Favoriser l'échange par l'écoute et la communication lors d'un entretien.

Fixer les objectifs simples et mesurables.

Mettre en œuvre des techniques pour faire face aux situations difficiles.

Contenu

- **Retours d'expérience** sur les entretiens
- **Avant l'entretien** : la préparation
- **Pendant l'entretien** :
 - entrer en relation
 - connaître son style de communication
 - écouter attentivement pour mieux comprendre
- **Fin d'entretien** : conclure et résumer
- **Après l'entretien** : formaliser
- **Focus** :
 - entretien annuel
 - entretien de fixation d'objectifs
 - entretien de feedback
 - entretien de recadrage

Intervenante

Tania de MATOS - Formatrice, Coach & Synergologue® (spécialiste du langage corporel), Tania s'est donnée pour mission d'accompagner les dirigeants et managers dans leur transformation personnelle et managériale. Experte dans la communication verbale et non verbale du manager, elle a plaisir à mettre toute son énergie dans le développement des compétences des managers qui souhaitent s'améliorer pour faire évoluer leurs équipes.

Pré-requis

Être en (future) position de management direct ou transversal

Public

Toute personne en position de responsable d'équipe... déjà en poste ou venant de prendre ses fonctions.

Méthode

La démarche pédagogique est essentiellement active. Elle amène les participants à certaines **analyses de leur mode actuel de fonctionnement et de leurs pratiques**.

Sont proposés en alternance :

- des apports méthodologiques,
- des exercices individuels et collectifs,
- des échanges autour des situations vécues par chacun,
- des simulations de phases clés de l'entretien.

Evaluation

Un questionnaire en ligne d'auto-positionnement sera proposé à chaque participant afin qu'il évalue sa propre progression, sa satisfaction et la pertinence de la formation au regard de sa pratique professionnelle (avant, juste après la formation et 6 mois après).

14h

Pour le prix de cette formation

EN INTER

Veillez vous référer à la présentation de la formation sur notre site internet

EN INTRA

Veillez nous consulter pour un devis personnalisé